

**Microsoft Excel 2000ko IT Txartela ziurtagiriaren edukia**

## MICROSOFT EXCEL 2000KO ZIURTAGIRIAREN EDUKIA

<u>KAPITULUA</u>	<u>1. MAILA</u>	<u>2. MAILA</u>	<u>3. MAILA</u>
<b>Oinarrizko ekintzak</b>	<p>Programa ireki.            Programatik atera.            Excel leihoa:                Titulu barra.                Menuen barra.                Barra estandarra.                Formatu-barra.                Egoera-barra.                Formula-barra.                Liburuaren orri                aukeraketa barra.                Marrazteko trenza-barra.            Barra ezberdinak ikustea.            Excel liburua:                Fitxategia ireki (lehendik dagoena edo berria)                Liburua sortu.                Liburu batetik bestera igaro.                Liburua itxi.            Zenbait leiho ikusi.            Laneko area gorde.            Fitxategia gorde/Gorde honela            Ireki berri diren fitxategietara heldu.            Kalkulu-orria:                Zabaldu.                Orriaren elementuak:                    Errenkadak.                    Zutabeak.                    Gelaxkak.                Orri bat sortu.                Orrian zehar mugitu.                Orri batetik bestera igaro.                Orria ezabatu.            Fitxategia itxi.            Excel-eko laguntza.            Zoom komandoa.            Orrialdearen aurrebista.            Orrialde-konfigurazioa:                Orriaren tamaina eta orientazioa.                Marginak.                Goiburua eta orri oina.                Orria.</p> <p>Imprimatze-area ezarri.            Imprimatu.</p>	<p>Ireki:                irakurtzeko soilik.                kopia eran.            Dokumentu bat bilatu.            Fitxategia bidali.            Herraminta-barra ezberdinen erabilpena.            Fitxategiaren propietatea.</p>	<p>Herraminta-barrak, komandoak eta aukerak pertsonalizatu.            Panelak geldiarazi.</p>

<p><b>Datuak</b></p>	<p>Datuak sartzea:          Formula-barraren bitartez.          Gelaxkaren bitartez.          Sartu daitezkeen datu motak.          Ezabaketa:          Dena.          Formatua.          Edukia.          Oharrak.          Formulak sartu.          Oharrak sartu.          Funtzioetarako morroia.          Gelaxka eragileak:          Aritmetikariak.          Logikoak.          Erreferentziadunak.          Funtzioak:          Mota.          Sintaxia.</p>	<p>Orrri ezberdinen bitarteko formulak.          Iragazkiak:          Autoiragazkiak.</p>	<p>Iragazki aurreratuak.          Subtotalak.          Datuen balidazioa.</p>
<p><b>Tresnak eta programaren aukerak</b></p>	<p>Goiburua eta oin-orria.          Ortografia berrikusketa.          Zuzenketa automatikoa.</p>	<p>Aukera orokorrak.          Orriak eta liburuak babestu.</p>	<p>Makroak.          Morroien konfigurazioa pertsonalizatu.          Funtzioak.          Liburua konpartitu.          Aukerak.</p>

<p><b>Formatua</b></p>	<p>Gelaxka formatua: (orokorra, zenbakia, data, etab.)</p> <p>Elementu orokorrak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lerrokatzea.</li> <li>Letra-tipoa.</li> <li>Ertzak.</li> <li>Trama.</li> <li>Segurtasuna edo babesa.</li> </ul> <p>Zenbaki-formatua:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hamartarrak.</li> <li>Txanpona.</li> </ul> <p>Formatua aldatu eta ezabatu.</p> <p>Zutabe-formatua:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zabalera.</li> <li>Automatikoki doitu.</li> <li>Ezkutatu.</li> <li>Bistaratu.</li> <li>Zabalera estandarra.</li> </ul> <p>Errenkada formatua:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Garaiera.</li> <li>Automatikoki doitu.</li> <li>Ezkutatu.</li> <li>Bistaratu.</li> </ul> <p>Gelaxken edukien lerrokatzea.</p> <p>Testu-formatua:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letra-tipoa.</li> <li>Tamaina.</li> <li>Kolorea.</li> <li>Lodia, etzana, azpimarratua.</li> </ul> <p>Ertzak eta marrak.</p> <p>Itzala.</p> <p>Formatua kopiatu.</p> <p>Formatua ezabatu.</p>	<p>Formatu automatikoa (erabilpena)</p> <p>Baldintzazko-formatua.</p> <p>Estiloa definitu.</p>	
------------------------	--	--	--

<p><b>Datuak editatu eta aldatu</b></p>	<p>Hautatu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gelaxka.</li> <li>Zutabea.</li> <li>Blokeak.</li> <li>Errenkadak.</li> </ul> <p>Errenkadak txertatu, zutabeak, lan orriak.  Errenkadak, zutabeak, gelaxkak ezabatu.  Gelaxken datuak kopiatu eta mugitu.  Gelaxkak kopiatu eta mugitu.  Gelaxka baten edukia aldatu.  Desegin/Errepikatu.  Betegarri automatikoa.  Erreferentzia absolutoak eta erlatiboak.  Orriaren izena aldatu.  Lan-orrien kokapena aldatu.  Lan-orria kopiatu.  Orri batetik bestera kopiatu.  Orri ezberdinak hautatu.</p>	<p>Orriak taldekatu.  Orri taldekatuetan formulak sartu.  Serieak txertatu.  Gelaxka bati izen bat ezarri.</p>	
<p><b>Grafikoak</b></p>	<p>Grafikoak txertatu.  Grafiko motak.  Grafikoen elementuak.  Gorde.  Aldatu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Iturburu datuetan.</li> <li>Grafikoetan.</li> </ul> <p>Grafikoaren elementuak editatu. (mugitu edo ezabatu)  Datu berriak txertatu.  Datu serieak ezabatu.  Grafikoak ezabatu.  Grafikoa inprimatu.</p>	<p>Grafiko trenza-barra.  Joerazko lerroak gehitu.</p>	
<p><b>Elementuen txertaketa</b></p>	<p>Marrazkiak txertatu.  Marrazketa trenza-barra.  Marrazketa propietateetan aldatetak.  Formak sortu.  Forma automatikoak.  Marrazketa aukerak.  Irudiak txertatu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ClipArt irudiak.</li> <li>Fitxategitik.</li> <li>Forma automatikoak.</li> <li>WordArt.</li> </ul> <p>Marrazki edo irudia kopiatu.  Marrazki edo irudia ezabatu.  Objektua txertatu</p>	<p>Hiperesteka txertatu.</p>	