

Microsoft Excel XP aurreratuko **IT Txartela** ziurtagiriaren edukia

MICROSOFT EXCEL XP AURRERATUKO ZIURTAGIARIAREN EDUKIA

Oharra: Izartxo (*) daramaten aukera guztiak barra edo teklatuaren bitartez egindako galderak izan daitezke.

<u>KAPITULUA</u>	<u>KONTZEPTUAK</u>		
Oinarrizko eragiketak	<p>Programa ireki. Programatik irten. Excel leihoa: Titulu-barra. Menuen-barra. Estandar-barra. Formatu-barra. Egoera-barra. Formula-barra. Liburuaren orri aukeraketa barra. Marrazketa-barra. Web-barra. Barra ezberdinak ikuskatu.* Excel liburua: Fitxategia ireki (lehendik dagoena edo berria)* Liburua sortu.* Liburu batetik bestera igaro. Liburua itxi. Liburua izkatatu. Leiho ezberdinak ikusi. Lauza moduan. Kaskadan. Bertikalean. Horizontalean. Leihoak zatitu. Laneko area gorde. Fitxategia gorde/Gorde honela* Txantiloia. Ireki berri diren fitxategietara heldu. Lan-orria: Ireki. Orriaren elementuak: Errenkadak. Zutabeak. Gelaxkak. Orri bat sortu.* Orrian zehar mugitu.* Orri batetik bestera igaro. Orria ezabatu.* Fitxategia itxi. Excel-eko laguntza.* Zoom komandoa.</p>	<p>Zabaldu: Irakurtzeko soilik. kopia moduan. Dokumentu bat bilatu. Dokumentu baten bilaketa bat burutu.* Fitxategia bidali. Herraminta-barra ezberdinen erabilpena. Fitxategiaren propietateak. Aurrebista. Orrialdearen-konfigurazioa: Orriaren tamaina eta orientazioa. Marginak. Goiburua eta oin-orria. Orria. Inprimatze-area ezarri. Inprimatu.* Taula dinamikoa. Fitxategi-luzapenak.</p>	<p>-barra, herraminta-barra, komandoak eta aukerak pertsonalizatu.* Panelak izoztu. Lan-orri bat datu-base bat moduan erabili. Pantalla osoa ikuskatu.</p>

<p>Datuak</p>	<p>Datuak sartzea: Formula-barraren bitartez. Gelaxkaren bitartez. Sartu daitezkeen datu motak . Formulak sartzea. Funtzioetarako morroia. Gelaxka operadoreak: Aritmetikoak. Logikoak. Erreferentziakoak. Funtzioak: Mota. Syntaxia. Erroreak.</p>	<p>Formulak orri ezberdinen bitartez. Iragazkiak: Iragazki automatikoak.* Datuak ordenatu.* Eskema automatikoa. Testua zutabeetan bihurtu.</p>	<p>Iragazki aurreratuak.* Irizpide heina. Subtotalak.* Balidazio-erregelak. Datuen sendotzea. Datuak inportatu.</p>
<p>Programako herra- minta eta aukerak</p>	<p>Goiburua eta oin-orria.* Ortografia berrikusketa. Zuzenketa automatikoa. Txantiloia. Aurredefinituak. Serenad pertsonalizatuak. Imprimakiak.* Irizpideak</p>	<p>Aukera orokorrak. Orri eta liburuak babestu. Babes mailak. Gelaxka babestu. Formula-auditoria. Eszenatoki administraria. Erroreak egiaztatu.</p>	<p>Makroak.* Grabatu. Editatu. Erabili. Morroien konfigurazioa pertsonalizatu. Funtzioak. Liburua konpartitu. Aukerak.</p>

<p>Formatua</p>	<p>Gelaxka formatua: (orokorra, zenbakia, data, etab.)*</p> <p>Ohiko elementuak:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alineazioa. Letra-tipoa. Ertzak. Trama. Babesa. <p>Zenbakien formatua:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hamartarrak. Txanpona. <p>Formatuak aldatu eta ezabatu.</p> <p>Zutabe formatua:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zabalera. Automatikoki doitu. Ezkutatu. Erakutsi. Zabalera estandarra. <p>Errenkada-formatua:</p> <ul style="list-style-type: none"> Garaia. Automatikoki doitu. Ezkutatu. Erakutsi. <p>Gelaxken edukien alineazioa.</p> <p>Testu-formatua:</p> <ul style="list-style-type: none"> Letra-tipoa. Tamaina. Kolorea. Lodia, etzana, azpimarratua.* <p>Ertzak eta marrak.*</p> <p>Itzaldura.*</p> <p>Formatea kopiatu.</p> <p>Formatea ezabatu.</p>	<p>Formatu automatikoa (erabilpena)</p> <p>Baldintzazko-formatua.</p> <p>Estiloak, definitu.</p>	
------------------------	--	--	--

<p>Datuak editatu eta aldatu</p>	<p>Hautatu:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gelaxka. Zutabea. Blokeak. Errenkadak. <p>Errenkadak txertatu, zutabeak, lan orriak. Errenkadak ezabatu, zutabeak, gelaxkak. Gelaxken datuak kopiau eta mugitu.* Gelaxkak kopiau edo mugitu.* Gelaxka baten edukia aldatu.*</p> <p>Ezabatu:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dena.* Formatua.* Edukia.* Oharrak.* <p>Oharrak sartu. Oharrak ikustarazi. Desegin/Errepikatu</p>	<p>Betegarri automatikoa. Erreferentzia absolutuak eta erlatiboak. Orriaren izena aldatu. Lan-orrien kokapena aldatu.* Lan-orria kopiau.* Orri batetik bestera kopiau.* Orri ezberdinak hautatu.* Arbela.* Bilatu.* Ordeztu.* Joan.*</p>	<p>Orriak taldekatu. Orri taldekatuetan formulak txertatu. Serieak txertatu. Gelaxka bati izena txertatu.</p>
<p>Grafikoak</p>	<p>Grafiko bat txertatu.* Morroiaran bitartez. Grafiko motak. Grafikoen elementuak. Gorde. Aldatu:</p> <ul style="list-style-type: none"> Datu-iturburuetan. Grafikoetan. <p>Grafiko baten elementuak editatu. (mugitu edo ezabatu)*</p> <ul style="list-style-type: none"> Ardatz ezberdinak. Legenda. Datuen epigrafea. Tituluak. <p>Datu berriak txertatu. Datu serieak ezabatu. Grafiko bat ezabatu.* Grafiko bat inprimatu.</p>	<p>Grafiko trenza-barra. Joerazko lerroak gehitu.</p>	
<p>Inserción de elementos</p>	<p>Marrazkiak txertatu. Marrazketa trenza-barra. Marrazki propietateak aldatu. Formak aldatu. Forma automatikoak. Marrazki aukerak. Irudiak txertatu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ClipArt. Fitxategitik. Forma automatikoak.* Aldatu. WordArt.* <p>Marrazkia edo irudia kopiau. Marrazkia edo irudia ezabatu.* Objektua txertatu. Testu-koadroa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Txertatu.* Propietateak.* 	<p>Hiperesteka txertatu.* Web orri batera. Fitxategi batera.</p>	<p>Gelaxka bati izena txertatu.</p>

