

Contenidos Certificación **IT Card** para Microsoft Access 2000

CONTENIDOS CERTIFICACIÓN MÓDULO MICROSOFT ACCESS 2000

<u>CAPÍTULO</u>	<u>NIVEL 1</u>	<u>NIVEL 2</u>	<u>NIVEL 3</u>
Operaciones básicas	Instalación programa. Abrir programa. Salir del programa. Base de datos nueva. Abrir una base de datos existente. Diferentes vistas de la base de datos. Cerrar la base de datos. Guardar/Guardar como. Pasar de un elemento a otro dentro de la base de datos. Ver los objetos de la base de datos. Ayuda de Access. Vista preliminar. Configurar página: Márgenes. Página Imprimir. Propiedades de los objetos de la base de datos. Propiedades del archivo. Acceder a archivos recientes.	Abrir: como lectura. Guardar en carpeta nueva. Importar base de datos. Vincular tablas. Exportar. Enviar a . Organizar iconos de los objetos de la base de datos.	Personalizar barra herramientas, comandos y opciones.
Edición	Objetos de la base de datos: Cortar, copiar. Crear accesos directos. Eliminar. Cambiar nombre.	Mover y copiar con el portapapeles. Mover y copiar con teclado.	
Herramientas y opciones de programa	Ortografía y gramática. Establecer relaciones. Autocorrección.	Opciones generales del programa, configuración. Vínculos con Office.	Colaboración en línea. Analizar rendimiento y documentador. Utilidades de la base de datos. Seguridad. Réplica. Macro. Controles ActiveX. Administrador de complementos.

Inserción de elementos	Insertar objetos en la base de datos: Tabla. Consulta. Formulario. Informe.	Insertar objetos en la base de datos: Página de acceso a datos. Autoformulario. Autoinforme. Hoja secundaria de datos.	Insertar objetos en la base de datos: Macro. Módulo. Módulo de clase.
Formato	Fuente. Hoja de datos. Alto de fila. Ancho de columna. Cambiar nombre de columna. Ocultar y mostrar columnas.	Inmovilizar columnas. Liberar todas las columnas.	
Registros en los objetos de la base de datos	Ordenar los registros. Actualizar. Guardar registro.	Aplicar filtro u ordenar. Quitar filtro u orden.	Filtros: Por formulario. Por selección. Excluyendo la selección. Filtro avanzado.
Tablas	Crear una tabla: Vista diseño. Utilizando el asistente. Introduciendo datos. Abrir una tabla existente: Vista hoja de datos. Vista diseño. Eliminar una tabla. Diferentes vistas de la tabla. Guardar una tabla. Eliminar registros o columnas. Seleccionar uno o varios registros. Buscar y reemplazar registros. Moverse por los registros. Insertar nuevo registro o nueva columna.	Insertar columna de búsqueda. Insertar columna hipervínculo. Insertar objeto. Insertar hipervínculo.	Insertar hoja secundaria de datos.
Consultas	Crear una consulta nueva: Vista diseño. Utilizando el asistente. Abrir una consulta existente. Eliminar una consulta. Diferentes vistas de las consultas. Ejecutar consulta. Inserción de filas y columnas en una consulta.	Tipos de consulta: De selección. De actualización. De datos anexados. De creación de tabla. De referencias cruzadas. De eliminación.	Consulta específica de SQL. Parámetros.
Formularios	Crear formulario: Vista diseño. Utilizando el asistente. Abrir un formulario. Eliminar un formulario. Diferentes vistas del formulario. Inserción de un nuevo registro.	Cuadro de herramientas de formulario en vista diseño: Inserción de elementos nuevos. Modificación de los insertados. Modificación de los campos del formulario en la vista diseño.	

Informes	<p>Crear un informe: Vista diseño. Utilizando el asistente.</p>	<p>Cuadro de herramientas de informes en vista diseño: Inserción de elementos nuevos. Modificación de los insertados. Modificación de los campos del informe en la vista diseño.</p>	
Página		<p>Crear una página Vista diseño. Utilizando el asistente. Modificar una página web existente.</p>	<p>Cuadro de herramientas de páginas en vista diseño: Inserción de elementos nuevos. Modificación de los insertados. Modificación de los campos de la página en la vista diseño.</p>
Macros		<p>Crear macro. Ejecutar macro. Ver macro en vista diseño. Eliminar macro.</p>	<p>Establecer condiciones para la macro.</p>