

Contenidos Certificación IT Card para Básico Ofimática XP

CONTENIDOS CERTIFICACIÓN MÓDULO BÁSICO OFIMÁTICA XP

<u>CAPÍTULO</u>	
Operaciones básicas	<p><u>Windows XP</u> Definición Utilización del menú Inicio Trabajo con ventanas Trabajo con iconos y barras de acceso rápidas Apertura de archivos desde el escritorio Encendido, apagado y reinicio del PC Navegación por directorios Propiedades de archivos Ayuda de Windows Agregar nuevo hardware</p> <p><u>Internet y correo electrónico (Outlook Express)</u> Definición de página web Definición y uso de vínculos Abrir el navegador de Internet Utilización del navegador Conceptos teóricos sobre el correo electrónico Utilización de Favoritos</p> <p><u>Programa Microsoft Word XP</u> Abrir programa Salir de programa Abrir documentos Crear documento nuevo Guardar/Guardar como Imprimir archivos Acceso a la ayuda Impresión de varias copias Configuración del archivo Ayuda de Word XP</p> <p><u>Programa Microsoft Excel XP</u> Abrir programa Salir de programa Guardar/Guardar como Imprimir archivos Identificación de elementos dentro de la ventana del programa Extensión de los archivos</p> <p><u>PowerPoint XP</u> Elementos de una presentación Añadir diapositivas nuevas Vista de impresión Elemento a imprimir</p>

<p>Edición</p>	<p><u>Windows XP</u> Eliminación archivos Recuperar archivos <u>Programa Microsoft Word XP</u> Copiar y pegar elementos Borrado de elementos Búsqueda de sinónimos <u>Programa Microsoft Excel XP</u> Introducción de datos Eliminación de datos Eliminación de formato Cambios de formato Selección de elementos Copia de fórmulas</p>
<p>Herramientas y opciones de programa</p>	<p><u>Windows XP</u> Uso del panel de control Búsqueda de archivos Creación de carpetas nuevas Preguntas teóricas sobre hardware y software <u>Programa Microsoft Word</u> Revisiones ortográficas Preguntas teóricas sobre estilos Preguntas teóricas sobre combinación de correspondencia <u>Programa Microsoft Excel XP</u> Inserción de funciones Operadores que se utilizan en una fórmula <u>Internet</u> Búsqueda de páginas Utilización sección Favoritos <u>Correo electrónico (Outlook Express)</u> Utilización del correo electrónico (envío, reenvío, respuestas a mensajes) <u>PowerPoint XP</u> Estilos dentro del archivo Transiciones en una diapositiva</p>

<p>Inserción de elementos</p>	<p><u>Programa Microsoft Word XP</u> Inserción de tablas, selección de elementos dentro de la tabla <u>Programa Microsoft Excel XP</u> Tipo de datos a insertar en una celda Excel Tipos de gráficos Actualización de gráficos <u>Correo electrónico (Outlook Express)</u> Inserción de archivos adjuntos <u>PowerPoint XP</u> Inserción de imágenes Inserción de tablas Inserción de archivos de otros programas</p>
<p>Formato</p>	<p><u>Programa Microsoft Word XP</u> Formato de letra Alineación de párrafos Inserción de viñetas y numeración <u>Programa Microsoft Excel XP</u> Diferentes vistas del archivo <u>PowerPoint XP</u> Formato de una presentación Animaciones Uso de la barra de dibujo</p>
<p>Ver</p>	<p><u>Correo electrónico (Outlook Express)</u> Diferentes vistas del programa de correo <u>PowerPoint XP</u> Diferentes vistas del archivo Vista Clasificador de diapositivas</p>