

**Contenidos Certificación IT Card para Microsoft Excel XP Básico**

## CONTENIDOS CERTIFICACIÓN MÓDULO MICROSOFT EXCEL XP BASICO

<u>CAPÍTULO</u>	<u>NIVEL 1</u>
<b>Operaciones básicas</b>	<p>Abrir programa. Salir del programa. La ventana de Excel:     Barra de título.     Barra de menús.     Barra estándar.     Barra de formato.     Barra de estado.     Barra de fórmulas.     Barra de selección hojas del libro.     Barra de dibujo. Ver las diferentes barras. El libro de Excel:     Abrir archivo (existente o nuevo)     Crear libro.     Pasar de un libro a otro.     Cerrar libro. Ver varias ventanas. Guardar área de trabajo. Guardar archivo/Guardar como Acceder a archivos recientes. La hoja de cálculo:     Abrir.     Elementos de la hoja:         Filas.         Columnas.         Celdas.     Crear una hoja.     Desplazarse por la hoja.     Pasar de una hoja a otra.     Eliminar hoja. Cerrar archivo. Ayuda de Excel. Comando Zoom. Vista preliminar. Configurar página:     Tamaño del papel y orientación.     Márgenes.     Encabezado y pie.     Hoja.  Establecer área de impresión. Imprimir.</p>

<p><b>Datos</b></p>	<p>Introducción de datos:  A través de barra de fórmula.  A través de celda.  Tipos de datos a introducir.  Eliminación:  Todo.  Formato.  Contenido.  Comentarios.  Introducción de fórmulas.  Introducción de comentarios.  Asistente para funciones.  Operadores de celda:  Aritméticos.  Lógicos.  De referencia.  Funciones:  Tipo.  Sintaxis.</p>
<p><b>Herramientas y opciones de programa</b></p>	<p>Encabezado y pie de página.  Revisión ortográfica.  Autocorrección.</p>

<b>Formato</b>	<p>Formato de celda: (general, nº, fecha, etc.)</p> <p>Elementos comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alineación.</li> <li>Fuente.</li> <li>Bordes.</li> <li>Trama.</li> <li>Protección.</li> </ul> <p>Formato de los números:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Decimales.</li> <li>Moneda.</li> </ul> <p>Cambiar y eliminar formatos.</p> <p>Formato de columna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ancho.</li> <li>Autoajustar.</li> <li>Ocultar.</li> <li>Mostrar.</li> <li>Ancho estándar.</li> </ul> <p>Formato de fila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alto.</li> <li>Autoajustar.</li> <li>Ocultar.</li> <li>Mostrar.</li> </ul> <p>Alineación contenido de las celdas.</p> <p>Formato de texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fuente.</li> <li>Tamaño.</li> <li>Color.</li> <li>Negrita, cursiva, subrayado.</li> </ul> <p>Bordes y trazos.</p> <p>Sombreados.</p> <p>Copiar formato.</p> <p>Eliminar formato.</p>
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Editar y modificar datos</b></p>	<p>Seleccionar:  Celda.  Columna.  Bloques.  Filas.</p> <p>Insertar filas, columnas, hoja de cálculo.  Borrar filas, columnas, celdas.  Copiar y mover datos de celdas.  Copiar o mover celdas.  Modificar contenido de una celda.  Deshacer/Rehacer.  Autorrelleno.  Referencias absolutas y relativas.  Cambiar nombre de hoja.  Cambiar colocación hojas de cálculo.  Copiar hoja de cálculo.  Copiar de una hoja a otra.  Seleccionar varias hojas.</p>
<p><b>Gráficos</b></p>	<p>Insertar un gráfico.  Tipos de gráficos.  Elementos de los gráficos.  Guardar.  Modificar:      En datos de origen.      En gráfico.</p> <p>Editar elementos del gráfico. (mover o eliminar)  Insertar nuevos datos.  Eliminar series de datos.  Eliminar un gráfico.  Imprimir gráfico.</p>
<p><b>Inserción de elementos</b></p>	<p>Insertar dibujos.  Barra herramientas dibujo.  Cambio propiedades dibujo.  Crear formas.  Autoformas.  Opciones de dibujo.  Insertar imágenes.      Prediseñada.      Desde archivo.      Autoformas..      WordArt.</p> <p>Copiar dibujo o imagen.  Eliminar dibujo o imagen.  Insertar objeto</p>