

Contenidos Certificación IT Card para OpenOffice Calc 1.0.1

Opciones generales

- Crear un nuevo archivo con diferentes métodos
- Abrir un fichero existente con diferentes métodos
- Función Autopiloto
- Guardar un documento con diferentes métodos
- Cerrar un documento con diferentes métodos
- Imprimir un documento
- Vista preliminar
- Diferencias entre Cerrar y Terminar
- Ver los últimos documentos abiertos
- Abrir diferentes menús
- Hiperenlaces
- Identificar las distintas barras de herramientas, mostrarlas, ocultarlas
- Acceder a la Ayuda

Edición

- Copiar y cortar elementos de una celda
- Cambiar el nombre de una hoja
- Ocultar y mostrar hojas
- Navegador
- Deshacer y rehacer una acción
- Pie de página
- Autocorrecciones
- Seleccionar filas
- Seleccionar contenido de un documento

Insertar

- Nuevas filas
- Símbolos
- Fórmulas
- Imágenes
- Notas

Ver

Pantalla completa, diferentes métodos

Formato:

Formato de celda: numérico, negrita, cursiva, posición decimal, borrar el contenido

Gallery

Formato de columna: ancho

Unir celdas

Aplicar bordes

Establecer un color de fondo

Márgenes del documento

Texto:

Establecer color de fuente utilizando diferentes barras de herramientas

Buscar texto

Alineación del texto

Revisión ortográfica

Sangrías

Cambios en el tamaño de fuente